



Bijlage 11: Acceptatieplan

Inleiding

Deze Bijlage bevat een opsomming van de door de Contractant ter acceptatie voor te leggen documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Contractant voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van het Programma van Eisen en deze Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden. Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaand ter acceptatie dient te worden aangeboden én de criteria en termijnen waarbinnen de Opdrachtgever dient te reageren. De Contractant blijft verantwoordelijk voor de contractuele eisen/bepalingen binnen het Programma van Eisen en deze Overeenkomst.

Alle ter acceptatie aan te bieden Documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer.

Begrippen

Tijdstip	Het tijdstip waarop of waarvoor de Contractant het betreffende document ter toetsing bij de Opdrachtgever dient in te leveren.
Aantal exemplaren	Alle exemplaren dienen identiek te zijn en als origineel te worden gewaarmerkt door de Contractant. Alle als gewaarmerkte originele documenten eveneens in enkelvoud <u>digitaal</u> aanleveren via VISI. Bij voorkeur de digitale documenten aanleveren in Pdf-formaat, in te lezen met behulp Adobe® Acrobat Reader®. Deze software is te verkrijgen op www.adobe.com . De digitale documenten dienen identiek te zijn aan de analoog toegezonden documenten en moeten voorzien zijn van een originele waarmerkingen van de Contractant.
Te overleggen gegevens	Een omschrijving van de door de Contractant te overleggen gegevens.
Acceptatietermijn	De termijn, gerekend vanaf de "datum van ontvangst" waarbinnen de Opdrachtgever schriftelijk aan de Contractant zijn beslissing omtrent acceptatie van het document meedeelt. Als datum van reageren door de Opdrachtgever geldt de verzenddatum van het stuk waarin de beslissing van de Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt.
Criteria	De criteria waaraan de ter toetsing aangeboden documenten dienen te voldoen. Genoemd is de eis of een verwijzing naar eisen.

Ter acceptatie voor te leggen documenten

Volmacht vertegenwoordiger Contractant

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1
Te overleggen gegevens	De volmacht dient ten minste te bevatten: • Vermelding van het nummer van de raamovereenkomst. • Naam en voornamen van de volmacht verlener. • Naam en voornamen van de gevolmachtigde. • Omschrijving van de gemachtigde taken.
Acceptatietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens.

Volmacht vervanger vertegenwoordiger Contractant

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1
Te overleggen gegevens	De volmacht dient ten minste te bevatten: • Vermelding van het nummer van de raamovereenkomst. • Naam en voornamen van de volmacht verlener. • Naam en voornamen van de gevolmachtigde. • Omschrijving van de gemachtigde taken.
Acceptatietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens.

Kwaliteitsborgingssysteem

De kwaliteitsborging dient te worden verantwoord in een kwaliteitsplan.

Kwaliteitsplan onderbouwing

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1
Te overleggen gegevens	• Beschrijving van het kwaliteitsborgingssysteem. • Bewijs van toetsing/ instemming van een gecertificeerde instelling met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem.

	Hetgeen gesteld in art 23. van deze Overeenkomst.
Acceptatietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens. De eisen als gesteld in art 23. van deze Overeenkomst.

Uitvoeringsplan

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1
Te overleggen gegevens	- Tekeningen, berekeningen en bescheiden (bijvoorbeeld rapportages, beschrijvingen, beschouwingen, meetgegevens) met als minimale inhoud hetgeen gesteld in het PvE. - Hetgeen gesteld in art. 11. van deze Overeenkomst.
Acceptatietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens. De eisen als gesteld in art. 11. van deze Overeenkomst.

Kwartaalrapportage

Tijdstip	Binnen 8e dag van iedere opvolgende maand.
Aantal exemplaren	Digitaal
Te overleggen gegevens	Hetgeen gesteld in art 13.
Acceptatietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens. De eisen als gesteld in art 13. van deze Overeenkomst.

Uitvoeringsdossier

Tijdstip	21 dagen voor oplevering
Aantal exemplaren	1
Te overleggen gegevens	Hetgeen gesteld in art 13. van deze Overeenkomst.
Acceptatietermijn	10 dagen

Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens. De eisen als gesteld in art 13. van deze Overeenkomst.
----------	--

Veiligheid- en gezondheidsplan

Tijdstip	Minimaal 14 dagen voor de start van de uitvoering
Aantal exemplaren	1
Te overleggen gegevens	• V&G-plan uitvoering. • V&G-dossier. • Hetgeen gesteld in art. 25.
Acceptatietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens. De eisen als gesteld in art 25. van deze Overeenkomst.

Termijnstaat

Tijdstip	Binnen 8e dag van iedere opvolgende maand.
Aantal exemplaren	Digitaal
Te overleggen gegevens	Minimaal onderdelen zoals gesteld in art. 13. van deze Overeenkomst.
Acceptatietermijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens. De eisen als gesteld in art. 13. van deze Overeenkomst.